

## **ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO ESPECIAL DE IMPLANTAÇÃO/MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS - PRÓ-GESTÃO RPPS**

### **ATA DE REUNIÃO COMISSÃO ESPECIAL DO PRÓ-GESTÃO - IPRESF**

1

**Data e Horário:** 21/10/2022, às 14h16min

**Local:** São Francisco do Sul-SC- sala de reuniões do IPRESF

**Pauta:**

- 1 – Organização dos trabalhos dos membros designados pela Portaria nº 028, de 03 de outubro de 2022;
- 2 – Leitura e aprovação da ata da reunião anterior;
- 2 – Andamento da organização da pasta do Pró Gestão;
- 3 – Definição e divisão de tarefas para atualização do Site do IPRESF.

**Memória da Reunião:** A reunião iniciou com a presença dos membros Sra. Adriane e Sra. Eliane e Sra. Sandra que justificou a ausência do membro Sr. Ricardo pelo fato de estar participando de um curso de capacitação no município de Curitiba – PR. Na ausência do Presidente por motivo de férias, a Sra. Sandra prosseguiu com a pauta e mencionou que o item 2, leitura e aprovação da Ata da reunião anterior, não seria realizada pois não estávamos em sua maioria. Pontuou também que devido ao ‘ponto facultativo’ alusivo ao dia do ‘servidor público’ dia 28-11-22 não haveria reunião da comissão e que ficaria para o dia subsequente do calendário proposto. Ainda com a palavra Sra. Sandra continuou com a pauta do dia onde foi verificado a organização dos documentos da pasta do Pró-Gestão aos cuidados da Sra. Eliane e nessa verificação os membros seguiram até o item ‘Código de Ética’. A Sra. Sandra citou que seria solicitado ao Presidente Sr. Idelson o relatório de Governança e solicitação de relatório de Mapeamento e Manualização aos setores do IPRESF. Continuando com a pauta foi definida a divisão de tarefas quanto a atualização do site do IPRESF onde Sra. Adriane ficou responsável por atualizar as informações que faltam do setor Previdenciário e a Sra. Eliane pelas informações que faltam do setor Financeiro sendo ambas assessoradas assessorada pela Sandra. O Sr. Ricardo ficou responsável pelas informações que faltam do setor Administrativo sendo

assessorada pela Sra. Flávia. O Presidente Sr. Idelson ficará responsável pelas atualizações de Prestações de Contas. A Sra. Eliane mencionou que providenciaria a digitalização dos documentos necessários para a Pasta Digital.

**Considerações Finais:** Em relação aos itens em pauta a Sra. Sandra frisou que a leitura e aprovação da Ata da reunião anterior ficaria para a próxima reunião.

2

**Enceramento:** Não havendo mais pronunciamento, a Sra. Sandra deu por encerrada a reunião às 15h:35min., agradecendo a presença dos membros participantes. Eu, Adriane Cristina Maia de Lima, membro desta Comissão, digitei a presente ata, que após assinada pelos membros seguirá para providência.

**(FÉRIAS)**

**IDELSON ALVES PORTO**  
PRESIDENTE

**SANDRA HELOISA DE  
BIASI**  
MEMBRO

**ADRIANE CRISTINA MAIA  
DE LIMA**  
MEMBRO - SECRETÁRIO

**(AUSÊNCIA JUSTIFICADA)**

**ELIANE BATISTA**  
MEMBRO

**RICARDO LUIZ FERNANDES**  
MEMBRO